

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления ветеринарии  
Правительства Хабаровского края  
от " 12 " мая 2016 г. № 77

**ПОРЯДОК**

предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению"

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и их лечению" (далее – Порядок) регулирует выполнение, определяет сроки, последовательность действий при предоставлении данной государственной услуги (далее – государственная услуга).

1.2. Содержание государственной услуги:

1.2.1. Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц).

1.2.2. Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц).

1.2.3. Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.

1.2.4. Проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку.

1.2.5. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий.

1.2.6. Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц).

1.2.7. Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

1.3. Государственная услуга предоставляется в интересах общества на безвозмездной основе, в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.4. Государственную услугу предоставляют краевые государственные бюджетные учреждения подведомственные управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление ветеринарии и Учреждения соответственно), согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по месту нахождения Учреждений.

1.6. Государственная услуга предоставляется на выезде или в стационаре.

1.7. Предоставление государственной услуги регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 29, № 30, ст. 3805; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2015, № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369);

- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 г. № 476 "Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которому могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) (Российская газета, 2012, № 42);

- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.03.2011 г. № 62 "Об утверждении перечня заразных и иных болезней животных" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011 № 28) (далее – приказ Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62);

- Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.07.2002 № 13-5-2/0525;

- Ветеринарно-санитарные правила по организации и проведению дератизационных мероприятий, утвержденные приказом Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.03.2001 № 13-5-02/0043;

- Правила взятия патологического материала, крови, кормов и пересылки их для лабораторного исследования, утвержденные Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР от 24.06.1971 года (Ветеринарное законодательство. Том II. М., "Колос", 1972);

- Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности, утверждена Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 03.09.1975 (в ред. Инструкции, утв. Главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР от 04.05.1987) (далее – инструкция по ветеринарному учету и отчетности);

- Постановление Правительства Хабаровского края от 31.07.2012 № 258-пр "Об утверждении Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) в случае возникновения очагов заразных, в том числе особо опасных, болезней животных на территории Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2012, № 7(120) (часть I));

- действующие ветеринарно-санитарные правила, инструкции, методические рекомендации по профилактике и борьбе с заразными болезнями животных.

1.9. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

- "животные" – сельскохозяйственные, домашние, зоопарковые и другие животные, пушные звери, птицы, рыбы и пчелы;

- "оказание услуги в стационаре" – оказание государственной услуги в пределах Учреждения, включая филиалы, ветеринарные лечебницы, ветеринарные участки, ветеринарные пункты (далее – обособленные подразделения);

- "оказание услуги на выезде" – оказание государственной услуги с выездом к месту нахождения (содержания) животного, месту проведения мероприятия, месту расположению объекта, где проводится мероприятие;

- "План" – план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории края, района (города) на текущий год, согласованный начальником управления ветеринарии и утвержденный начальником Учреждения.

- "биологический материал" – живые животные (в том числе птицы; рыбы и другие гидробионты; пчелы, другие насекомые и их личинки), генетический материал, трупы животных и абортированные плоды, их части, органы, ткани, секреты, экскреты, кровь, лимфа, патологические жидкости, соскобы, смывы со слизистых и кожи, содержимое желудочно-кишечного тракта, экскременты.

## 2. Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)

2.1. Плановая профилактическая вакцинация животных (птиц) проводится против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включенных в перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62, в соответствии с Планом (далее – плановая вакцинация).

2.2. Плановая вакцинация осуществляется ветеринарным специалистом Учреждения (обособленного подразделения), в соответствии с графиком проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения), утвержденным начальником Учреждения (филиала).

2.3. Плановая вакцинация осуществляется:

- в стационаре;
- на выезде.

2.4. Учреждение (обособленное подразделение), в срок, не менее чем за 7 календарных дней до начала плановой вакцинации, уведомляет владельцев животных о дате, времени и месте ее проведения. Способами уведомления являются оповещение через средства массовой информации, направление писем, распространение листовок, иные способы.

2.5. Владелец животного обязан предоставить животное для проведения плановой вакцинации. В случае невозможности предоставления животного в установленные для плановой вакцинации сроки, владелец животного обязан согласовать с Учреждением (обособленным подразделением) дату, время и место выполнения плановой вакцинации.

2.6. Условием проведения плановой вакцинации, как в стационаре, так и на выезде, является:

- вакцинация;
- оформление документации.

2.7. Проведение вакцинации включает следующие действия (процедуры):

- проведение клинического осмотра животного;
- проведение вакцинации животного.

2.7.1. Вакцинации подвергается клинически здоровое животное.

2.7.2. Вакцинация осуществляется в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами по профилактике и ликвидации болезней животных, инструкциями и наставлениями к вакцинам.

2.8. Оформление документации включает следующие действия (процедуры):

- оформление акта о вакцинации;
- внесение данных о вакцинации в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.

2.8.1. После проведения вакцинации оформляется акт о вакцинации с приложением описи вакцинируемых животных, подписанный специалистами Учреждения (обособленного подразделения) и (или) владельцами животных, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оригинал акта хранится в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 3 лет.

2.8.2. На основании акта о вакцинации, в день проведения вакцинации или на следующий день, данные о вакцинации вносятся в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.

Оформление, ведение, хранение Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий осуществляется в соответствии с инструкцией по ветеринарному учету и отчетности.

3. Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней, животных и болезней общих для человека и животных (птиц)

3.1. Вынужденная профилактическая вакцинация животных (птиц) проводится против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц), включенных в перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62, в случаях возникновения или угрозы возникновения эпизоотии (далее – вынужденная вакцинация).

3.2. Основанием для проведения вынужденной вакцинации является:

- правовой акт Губернатора Хабаровского края;
- приказ главного государственного ветеринарного инспектора Хабаровского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина);
- разрешение главного государственного ветеринарного инспектора Хабаровского края, согласованное с федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

3.3. Вынужденная вакцинация осуществляется ветеринарным специалистом Учреждения (обособленного подразделения).

3.4. Вынужденная вакцинация осуществляется:

- в стационаре;
- на выезде.

3.5. Учреждение (обособленное подразделение), в срок, не менее чем за 1 календарный день до начала вынужденной вакцинации, уведомляет владельцев животных о дате, времени и месте ее проведения. Способами уведомления являются оповещение через средства массовой информации, направление писем, распространение листовок, иные способы.

3.6. Владелец животного обязан предоставить животное для проведения вынужденной вакцинации. В случае невозможности предоставления животного в установленные для вынужденной вакцинации сроки, владелец животного обязан согласовать с Учреждениями (обособленным подразделением) дату, время и место выполнения вынужденной вакцинации.

3.7. Условием проведения вынужденной вакцинации, как в стационаре, так и на выезде, является:

- вакцинация;
- оформление документации.

3.8. Проведение вакцинации включает следующие действия (процедуры):

- проведение клинического осмотра животного;
- проведение вакцинации животного.

3.8.1. Вакцинация подвергается клинически здоровое животное.

3.8.2. Вакцинация осуществляется в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами по профилактике и ликвидации болезней животных, инструкциями и наставлениями к вакцинам.

3.9. Оформление документации включает следующие действия (процедуры):

- оформление акта о вакцинации;
- внесение данных о вакцинации в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий, Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).

3.9.1. После проведения вакцинации оформляется акт о вакцинации с приложением описи вакцинируемых животных, подписанный специалистами Учреждения (обособленного подразделения) и (или) владельцами животных, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оригинал акта хранится в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 3 лет.

3.9.2. На основании акта о вакцинации, в день проведения вакцинации или на следующий день, данные о вакцинации, вносятся в:

- Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
- Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).

Оформление, ведение, хранение Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий и Журнала для записи эпизоотического состояния района (города) осуществляется в соответствии с инструкцией по ветеринарному учету и отчетности.

#### 4. Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения

4.1. Ветеринарное обследование объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения (далее – ветеринарное обследование объектов) проводится с целью предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных.

4.2. Ветеринарное обследование объектов осуществляется ветеринарными специалистами Учреждения (обособленного подразделения) комиссионно. Состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

4.3. Ветеринарное обследование объектов проводится на выезде.

4.4. Условием проведения ветеринарного обследования объектов является:

- проведение ветеринарного обследования объекта;
- оформление документации.

4.5. Формами ветеринарного обследования объектов являются:

4.5.1. Эпизоотологическое обследование очага заразных и иных болезней животных на предмет определения причин возникновения заболевания с целью выработки первоочередных мер по его локализации и устранению.

4.5.1.1. При возникновении заболеваний, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), данное обследование проводится в течение 1 дня после получения лабораторного подтверждения болезни.

4.5.2. Эпизоотологическое обследование очага заразных и иных болезней животных на предмет определения полноты выполнения мероприятий по ликвидации заболевания.

4.5.3. Обследование объектов на предмет установления их соответствия ветеринарно-санитарным требованиям.

4.6. Оформление документации.

4.6.1. На основании данных, полученных при проведении ветеринарного обследования объектов, оформляется акт ветеринарного обследования свободной формы, за исключением положения, предусмотренного пунктом 4.5.1.1.

4.6.2. На основании данных, полученных при проведении эпизоотологического обследования, предусмотренного пунктами 4.5.1.1 и 4.5.2. настоящего Порядка, составляется:

- акт эпизоотологического обследования при установлении ограничительных мероприятий (карантина) по форме согласно Приложению № 3;

- акт эпизоотологического обследования при отмене ограничительных мероприятий (карантина) по форме согласно Приложению № 4.

## 5. Проведение плановых лабораторных исследований на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку

5.1. Плановые лабораторные исследования на особо опасные болезни животных (птиц), болезни, общие для человека и животных (птиц), включая отбор проб и их транспортировку, проводятся согласно перечню заразных и иных болезней животных, утвержденному приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62, в соответствии с Планом (далее – плановые лабораторные исследования).

5.2. Плановые лабораторные исследования осуществляются специалистами краевого государственного бюджетного учреждения "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория" (далее – ветеринарная лаборатория).

5.3. Плановые лабораторные исследования осуществляются:

- в стационаре;

- на выезде.

5.4. Условием проведения плановых лабораторных исследований, как в стационаре, так и на выезде является:

- проведение лабораторных исследований;

- оформление документации.

5.5. Проведение лабораторных исследований включает следующие действия (процедуры):

- отбор проб биологического материала и его транспортировка (при необходимости);

- лабораторное исследование.

5.5.1. Отбор проб биологического материала, а также его транспортировка проводятся в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к методам (способам) их отбора и доставки.

5.5.2. Лабораторные исследования проводятся в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующими ГОСТами, техническими условиями, положениями, инструкциями, методическими рекомендациями, указаниями по лабораторной работе.

5.6. Оформление документации включает следующие действия (процедуры):

- оформление направления на лабораторное исследование проб биологического материала;

- внесение записей в журналы учета работы ветеринарной лаборатории по видам исследований;

- оформление результатов лабораторного исследования.

5.6.1. К пробам биологического материала, направляемого в лабораторию, прилагается направление на лабораторное исследование по формам согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.6.2. Оформление, ведение, хранение журналов учета работы ветеринарной лаборатории по видам исследований осуществляется в соответствии с инструкцией по ветеринарному учету и отчетности.

5.6.3. Оформление результатов лабораторных исследований осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента получения всех необходимых данных (показателей) исследования, по формам согласно Приложению № 6 или по формам, предусмотренным федеральной государственной информационной системой "Веста" (ФГИС "Веста").

Оригинал результата лабораторного исследования по экспертизе направляется по почте (с нарочным) в Учреждение, направившее пробу биологического материала для исследования.

5.7. В случае получения положительного результата планового лабораторного исследования, ветеринарная лаборатория обязана незамедлительно информировать об этом управление ветеринарии и соответствующее Учреждение в установленном управлением ветеринарии порядке.

## 6. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий

6.1. Ветеринарно-санитарные мероприятия, включая проведение дезинфекции, дератизации, дезинсекции осуществляются с целью уничтожения или обезвреживания возбудителей заразных болезней, предотвращения накопления патогенных микроорганизмов во внешней среде и их распространения внутри объекта и за его пределами.



6.2. Основанием для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий является возникновение (подозрение на возникновение) заразных болезней животных, входящих в перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62.

6.3. Объектами, в отношении которых проводятся ветеринарно-санитарные мероприятия, являются: территория ферм, хозяйств, животноводческих комплексов, все находящиеся на них животноводческие, вспомогательные и бытовые помещения, боенские пункты, другие сооружения и имеющееся в них оборудование, транспортные средства, используемые для перевозки животных, навоза, кормов, сырья и продуктов животного происхождения, инвентарь и предметы ухода за животными, одежда и обувь обслуживающего персонала, навоз и другие объекты, с которыми прямо или косвенно могут контактировать животные или обслуживающий персонал и которые могут быть фактором передачи возбудителей болезней здоровым животным от животных с клинической и субклинической (скрытой) формами болезней.

6.4. Ветеринарно-санитарные мероприятия осуществляются ветеринарными специалистами Учреждения (обособленного подразделения) или работниками Учреждения под контролем ветеринарного специалиста Учреждения (обособленного подразделения) в соответствии с действующими инструкциями и правилами по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

6.5. Ветеринарно-санитарные мероприятия осуществляются:

- в стационаре;
- на выезде.

6.6. Условием проведения ветеринарно-санитарных мероприятий являются:

- проведение ветеринарно-санитарных мероприятий;
- оформление документации.

6.7. Периодичность проведения ветеринарно-санитарных мероприятий и перечень объектов, подлежащих обработке, устанавливается ветеринарным специалистом Учреждения (обособленного подразделения), с учетом характера болезни, эпизоотической ситуации по данной болезни, специфики технологии производства, природно-климатических условий и других особенностей возникновения (подозрения на возникновение) заразных болезней животных, а также требований действующих правил по профилактике и ликвидации болезней животных.

6.8. Оформление документации включает следующие действия (процедуры):

- оформление акта о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий;
- внесение данных о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.

6.8.1. После проведения ветеринарно-санитарных мероприятий специалистом Учреждения (обособленного подразделения) оформляется акт о про-

ведении дезинфекции (дезинсекции) или акт о проведении дератизации, подписанный специалистами Учреждения (обособленного подразделения) и (или) владельцами объектов, по формам согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

Оригиналы актов о проведении дезинфекции (дезинсекции) и актов о проведении дератизации хранятся в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 3 лет.

6.8.2. На основании акта о проведении дезинфекции (дезинсекции) или акта о проведении дератизации, данные о ветеринарно-санитарных мероприятиях, вносятся в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.

Оформление, ведение, хранение Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий осуществляется в соответствии с инструкцией по ветеринарному учету и отчетности.

## 7. Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц)

7.1. Плановые диагностические мероприятия на особо опасные болезни животных (птиц) и болезни, общие для человека и животных (птиц) проводятся в целях своевременного выявления заболевания животных заразными болезнями, входящими в перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62, и осуществляются в соответствии с Планом (далее – плановые диагностические мероприятия).

7.2. Плановые диагностические мероприятия осуществляется ветеринарным специалистом Учреждения (обособленного подразделения) в соответствии с графиком проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения), утвержденным начальником Учреждения (филиала).

7.3. Плановые диагностические мероприятия осуществляются:

- в стационаре;
- на выезде.

7.4. Учреждение (обособленное подразделение), в срок, не менее чем за 7 календарных дней до начала планового диагностического исследования, уведомляет владельцев животных о дате, времени и месте его проведения. Способами уведомления являются оповещение через средства массовой информации, направление писем, распространение листовок, иные способы.

7.5. Владелец животного обязан предоставить животное для проведения планового диагностического исследования. В случае невозможности предоставления животного в установленные для планового диагностического исследования сроки, владелец животного обязан согласовать с Учреждением (обособленным подразделением) дату, время и место выполнения планового диагностического исследования.

7.6. Условием проведения плановых диагностических мероприятий является:

- проведение диагностических исследований;
- оформление документации.

7.7. Диагностические исследования включают следующие действия (процедуры):

- отбор и транспортировка проб биологического материала;
- проведение диагностического исследования.

7.7.1. Отбор и транспортировка проб биологического материала осуществляется в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к методам (способам) отбора проб и доставки.

7.7.2. Диагностические исследования осуществляются в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами по профилактике и ликвидации болезней животных.

7.7.3. Диагностическое исследование является законченным после получения результата лабораторного исследования проб биологического материала или проведения учета результата диагностического исследования.

7.8. Оформление документации включает следующие действия (процедуры):

- оформление направления на лабораторное исследование проб биологического материала,
- оформление акта диагностического исследования животных;
- внесение данных о проведении диагностического исследования в Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий и Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).

7.8.1. К пробам биологического материала, направляемого в лабораторию, прилагается направление на лабораторное исследование по формам согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.8.2. На основании результатов диагностических исследований животных оформляется акт о диагностическом исследовании животных, с описью животных, подписанный специалистами Учреждения (обособленного подразделения), и (или) владельцами животных по форме 1 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

При исследовании на туберкулез и сап оформляется акт об аллергическом исследовании животных по форме 2 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

Оригиналы актов о диагностическом исследовании животных и актов об аллергическом исследовании животных хранятся в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 3 лет.

7.8.3. На основании акта о диагностическом исследовании, акта об аллергическом исследовании животных, результата лабораторного исследования по экспертизе, данные о мероприятии, в день проведения исследования или на следующий день, вносятся в:

- Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
- Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).

Оформление, ведение, хранение Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий и Журнала для записи эпизоотического состояния района (города) осуществляется в соответствии с инструкцией по ветеринарному учету и отчетности.

#### 8. Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения

8.1. Ветеринарные организационные работы, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, осуществляются в целях предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных, входящих в перечень заразных и иных болезней животных, утвержденный приказом Минсельхоза России от 09.03.2011 № 62 (далее – ветеринарные организационные работы).

8.2. Ветеринарные организационные работы осуществляются ветеринарными специалистами Учреждения (обособленного подразделения):

- в стационаре;
- на выезде.

8.3. В стационаре выполняются следующие ветеринарные организационные работы:

- составление проекта Плана;
- составление планов мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных;
- учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения;
- составление графика проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

8.4. На выезде выполняется ветеринарная организационная работа – учет животных на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

8.5. Условием выполнения ветеринарных организационных работ является оформление документации об их проведении.

8.6. Составление проекта Плана.

8.6.1. Проект Плана составляется по форме в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку.

8.6.2. Основанием для составления проекта Плана является анализ:

- эпизоотической ситуации в крае, районе (городе);
- учета поголовья животных в районе (городе);
- кратности планируемых вакцинаций и диагностических исследований;
- проектов планов сельскохозяйственных организаций, ветеринарных лечебниц, ветеринарных участков, ветеринарных пунктов.

8.6.3. Проект Плана представляется Учреждением (филиалом) в Государственной информационной системе Хабаровского края "Комплексная информационно - аналитическая система Хабаровского края" (далее – КИАС), с приложением пояснительной записки, ежегодно до 1 июля текущего года.

8.7. Разработка планов мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных.

8.7.1. Основанием для разработки планов мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных (далее – планов мероприятий) является:

- ввоз животных (в том числе без ветеринарных сопроводительных документов) на территорию, находящуюся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

Итоговым документом в данном случае является план мероприятий при карантинировании ввезенных животных, который составляется по мере необходимости в течение 2 дней с момента установления факта ввоза животных.

- возникновение угрозы заноса заразной болезни животных на территорию, находящуюся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

Итоговым документом в данном случае является план мероприятий, направленный на предупреждение заноса заразной болезни животных на территорию района (города), который составляется по мере необходимости, в течение 2 дней при возникновении угрозы заноса болезни.

- установление на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения) ограничительных мероприятий (карантина).

Итоговым документом в данном случае является план мероприятий, направленных на ликвидацию болезни животных и предупреждение ее распространения, который составляется по мере необходимости, в течение 2 дней с момента установления ограничения (карантина).

- возникновение на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения), массовой незаразной болезни животных.

Итоговым документом в данном случае является план мероприятий по оздоровлению поголовья животных от незаразной болезни, который составляется по мере необходимости, в течение 2 дней с момента установления массовой незаразной болезни животных.

8.7.2. Планы мероприятий оформляются в свободной форме и должны включать: наименование мероприятия, срок исполнения, лицо, ответственное за исполнение мероприятия.

8.7.3. Планы мероприятий утверждаются начальником Учреждения (филиала).

8.7.4. Один экземпляр плана мероприятий вручается под роспись владельцу животных, второй хранится в Учреждении (филиале) в течение 3 лет,

в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 8.7.1. настоящего Порядка – в течение 3 лет с момента отмены ограничительных мероприятий (карантина).

8.8. Учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

8.8.1. Обеспечение лекарственными средствами и препаратами для ветеринарного применения, полученными за счет средств федерального бюджета (далее – ветеринарные препараты), осуществляется в соответствии с Планом, при возникновении потребности, по заявке Учреждения, которая предоставляется в управление ветеринарии.

В заявке Учреждение указывает общую потребность в ветеринарных препаратах, необходимых для проведения плановой (вынужденной) вакцинации, плановых диагностических мероприятий в рамках установленного государственного задания, включая потребность в них для проведения соответствующих мероприятий в сельскохозяйственных организациях, находящихся в зоне ответственности Учреждения (филиала) (далее – общая потребность).

8.8.2. Учреждение осуществляет получение ветеринарных препаратов согласно общей потребности.

8.8.3. Учреждение осуществляет передачу ветеринарных препаратов:

- обособленным подразделениям;
- сельскохозяйственным организациям, находящимся в зоне ответственности Учреждения (филиала), имеющим ветеринарную службу.

8.8.4. Приказом начальника Учреждения назначаются материально ответственные лица, которые несут ответственность за учет, хранение и правильность отпуска ветеринарных препаратов.

8.8.5. Ветеринарный специалист Учреждения (филиала), назначенный материально ответственным лицом за учет, хранение и правильность отпуска ветеринарных препаратов, осуществляет отдельный учет ветеринарных препаратов, полученных за счет средств федерального бюджета и приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.8.6. Учет ветеринарных препаратов ведется в количественном выражении в карточках количественного учета лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, полученных за счет средств федерального бюджета (далее – карточки количественного учета) по форме согласно Приложению № 10.

8.8.7. Карточки количественного учета хранятся в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 5 лет.

8.8.8. Ветеринарный специалист Учреждения (филиала) осуществляет прием отчетов по расходованию ветеринарных препаратов от обособленных подразделений и сельскохозяйственных организаций по формам и в сроки, установленные Учреждением (филиалом).

8.9. Учет животных на подведомственной территории.

8.9.1. Учет животных осуществляется ветеринарными специалистами Учреждения (обособленного подразделения) и подразделяется на плановый и внеплановый.

8.9.2. Плановому учету подлежат: крупный рогатый скот, свиньи, мелкий рогатый скот, лошади, кролики, птица, собаки, кошки, пчелосемьи, верблюды, мулы, олени.

Плановый учет проводится 2 раза в год по состоянию:

- на 01 января текущего года;
- на 01 июля текущего года.

8.9.3. Внеплановый (вынужденный) учет проводится в случаях возникновения или угрозы возникновения эпизоотии.

Внеплановому учету подлежат восприимчивые к заболеванию животные, содержащиеся на территории распространения или возможного распространения болезни, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

8.9.4. Учет животных включает в себя проведение следующих действий (процедур):

- анализ и обработка данных учета животных;
- подворный обход;
- регистрация сведений;
- внесение данных в КИАС.

8.9.4.1. Анализ и обработка данных учета животных включает:

- анализ и обработку описей животных к актам о вакцинации (о диагностическом (аллергическом) исследовании), направлениям на лабораторные исследования, проведенных в течение года до момента осуществления учета животных;

- анализ и обработку данных похозяйственных книг муниципальных образований;

- анализ и обработку данных о наличии животных, представленных сельскохозяйственными организациями в отчете по сохранности крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях;

- анализ и обработку данных о животных, предоставленных в Учреждение (обособленное подразделение) владельцами животных.

8.9.4.2. Подворный обход проводится путем посещения хозяйств граждан (КФХ, ИП, подсобных хозяйств учреждений и организаций) с целью переписи содержащихся в них животных с указанием:

- фамилии и инициалов владельца, адреса регистрации или фактического места жительства, если он не совпадает с адресом регистрации;
- адреса содержания животного;
- вида, пола, клички или инвентарного номера, возраста животного.

Полученные при проведении переписи животных данные вносятся в журнал или опись свободной формы.

Один экземпляр журнала (описи) хранится в ветеринарной лечебнице (участке, пункте), второй – в Учреждении (филиале) в течение 3 лет.

8.9.4.3. Обобщенные данные учета животных вносятся в КИАС, по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

8.10. Составление графика проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на

территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения).

8.10.1. Основанием для разработки графика проведения диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения) (далее - график) является План, утвержденный начальником Учреждения (филиала) на текущий год.

8.10.2. График разрабатывается ветеринарными специалистами Учреждения (обособленного подразделения) в срок до 01 января текущего года.

8.10.3. В график включаются мероприятия, запланированные для проведения ветеринарными специалистами ветеринарных лечебниц (участков, пунктов) Учреждения (филиала) и ветеринарными специалистами сельскохозяйственных организаций (при их наличии в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения)).

8.10.4. График оформляется в свободной форме и должен содержать:

- наименование мероприятия;
- место и срок выполнения мероприятия;
- лицо, ответственное за выполнение мероприятия.

8.10.5. График утверждается начальником Учреждения (филиала), согласовывается с:

- руководителями сельскохозяйственных организаций (при их наличии в зоне ответственности Учреждения (обособленного подразделения));
- начальником ветеринарной лаборатории в части планирования поставки проб биологического материала для лабораторных исследований.

8.10.6. График хранится в Учреждении (обособленном подразделении) в течение 3 лет.

Начальник управления ветеринарии  
Правительства Хабаровского края –  
главный государственный  
ветеринарный инспектор края



Н.Б. Постоев