

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края
от " 12 " мая 2016 г. № 77

ПОРЯДОК
предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского
края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите
населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых
отравлений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений (далее – Порядок и Государственная услуга соответственно) устанавливает перечень мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений, а также определяет сроки и последовательность действий (процедур) при проведении указанных мероприятий.

1.2. Мероприятия по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений включают:

1) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез;

2) проведение государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку;

3) проведение лабораторных исследований в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, включая отбор проб и их транспортировку.

1.3. Информацию по вопросам предоставления Государственной услуги можно получить посредством обращения в управление ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – Управление) и краевые государственные бюджетные учреждения, подведомственные Управлению (далее также Учреждения, учреждения государственной ветеринарной службы):

- по телефонам Управления и Учреждений;
- по письменным запросам в адрес Управления и Учреждений, направленным, в том числе по электронной почте;
- при непосредственном обращении в Управление и Учреждения.

1.4. Сведения об Учреждениях, их почтовых, электронных адресах, телефонах и графиках работы приведены в Приложении № 1 к настоящему По-

рядку, а также размещены на официальном сайте Управления <http://vet.khabkrai.ru>.

1.5. Сведения об Управлении:

место нахождения: ул. Тургенева, д. 60, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: apk_vetnadzor@adm.khv.ru;

телефон: (4212) 31-85-74;

официальный сайт Управления: <http://vet.khabkrai.ru>;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

1.6. Государственная услуга предоставляется в интересах общества, на безвозмездной основе, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.7. Правовые основания для предоставления Государственной услуги:

- Решение Комиссии Таможенного союза от 17.06.2010 № 317 "О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе";

- Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 834 "О положении о едином порядке проведения совместных проверок и отбора проб товаров (продукции), подлежащих ветеринарному контролю (надзору)";

- Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции";

- Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 29, № 30, ст. 3805; 2009, № 1, ст. 17, 21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6, № 30 (ч. I), ст. 4590; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369);

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, № 1, ст. 10, № 14, ст. 1458; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 29; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; 2011, № 1, ст. 6, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596; 2015, № 1 (часть I), ст. 46, ст. 85, № 29 (часть I), ст. 4339);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293, № 49, ст. 6070; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009 № 29, ст.3626, № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 5, ст. 6, № 40, ст. 4969; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4603, № 49 (ч. 1), ст. 7025, № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4322, № 50 (ч.5), ст. 6959; 2013, № 27, ст. 3477,

№ 30 (Часть I), ст. 4071, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; 2015, № 17(часть IV), ст. 2477, № 27, ст. 3951, № 29 (часть I), ст. 4342, № 48 (часть I), ст. 6724);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140, № 29, ст. 3601, N 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2881, № 26, ст. 3446; № 31 ст. 4320, ст. 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30 (Часть I) , ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49 (часть I), ст. 6338, № 52 (часть I), ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366, № 30 (Часть I), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (часть I), ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950, № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389, № 48(часть I) ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495);

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263 "Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении" (Собрание законодательства Российской Федерации", 1997, № 40, ст. 4610; 1999, № 41, ст. 4923; 2001, № 17, ст. 1714; 2013, № 24, ст. 2999);

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 № 987 "О государственном надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (часть II), ст. 123; 2013, № 24, ст. 2999);

- приказ Минсельхоза России от 05.11.2008 № 490 "Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 52);

- приказ Минсельхоза России от 19.12.2011 № 476 "Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)" ("Российская газета", 2012, № 42);

- приказ Минсельхоза России от 12.03.2014 № 72 "Об утверждении правил в области ветеринарии при убойе животных и первичной переработке мяса и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности" ("Российская газета", 2014, № 281);

- Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденных Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 27.12.1983;

- Методические указания по лабораторной диагностике трихинеллеза животных, утвержденные департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 28.10.1998 № 13-7-2/1428;

- Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности, утверждена Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 03.09.1975 ("Ветеринарное законодательство", том III, М., Колос, 1981);

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 1.3.1285-03 "Безопасность работы с микроорганизмами I - II групп патогенности (опасности)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.04.2003 № 42 (зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2003 № 4545 ("Российская газета" № 199/1 от 20.06.2003);

- Санитарно-эпидемиологические правила СП 1.3.2322-08 "Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2008 г. № 4 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 12.05.2008 № 19);

- постановление Правительства Хабаровского края от 30.01.2012 № 18-пр "Об утверждении положения об управлении ветеринарии Правительства Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2012, № 1(114) (часть 1); 2013, № 9 (часть I); 2014, № 8; 2015, № 9 (часть II).

1.8. В Порядке используются следующие понятия:

Предоставление государственной услуги в стационаре – это выполнение действий (процедур) в рамках мероприятий, предусмотренных Порядком, в учреждениях государственной ветеринарной службы или их подразделениях, в том числе расположенных на производственных объектах.

Предоставление государственной услуги на выезде – это выполнение действий (процедур), в рамках мероприятий, предусмотренных Порядком, на производственных объектах, не имеющих подразделений учреждений государственной ветеринарной службы.

Производственные объекты – объекты, на которых осуществляется деятельность по содержанию убою сельскохозяйственных животных, получению, переработке, хранению и реализации сырья, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок.

Подконтрольная продукция – продукция, включенная в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317, и включенная в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648.

Материал для исследования – биологический материал, вода, почва, смывы с поверхностей объектов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору; корма, кормовые добавки; сырьё и продукты животного происхождения (далее – материал).

Биологический материал – живые животные (в том числе птицы; рыбы и другие гидробионты; пчёлы, другие насекомые и их личинки), генетический материал, трупы животных и абортированные плоды, их части, органы, ткани, секреты, экскреты, кровь, лимфа, патологические жидкости, соскобы, смывы со слизистых и кожи, содержимое желудочно-кишечного тракта, экскременты.

2. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез

2.1. Ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез проводится с целью послеубойной диагностики трихинеллеза в сырье и продукции, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Послеубойной диагностике на трихинеллез подлежат мясные туши, а также части и фрагменты туш свиней (кроме поросят до трехнедельного возраста), кабанов, барсуков, медведей, нутрий, иных плотоядных и всеядных животных и лошадей (далее также мясные туши, мясо, продукция).

2.3. За предоставлением Государственной услуги могут обратиться юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся производителями и (или) владельцами подконтрольной продукции, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявители), а также их представители.

2.4. Послеубойную диагностику на трихинеллез проводят ветеринарные специалисты Учреждений, прошедшие в установленном порядке аттестацию по практическим и теоретическим вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы, обладающие соответствующими знаниями и опытом, позволяющими правильно применять требования нормативных документов к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки, уполномоченные начальником Учреждения на проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и клеймения мясных туш (далее – ветеринарные специалисты).

2.5. Общий срок предоставления Государственной услуги – 1 рабочий день.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о проведении послеубойной диагностики трихинеллеза не превышает 15 минут.

Срок ожидания в очереди при получении результата послеубойной диагностики трихинеллеза не превышает 15 минут.

2.6. Результатом послеубойной диагностики трихинеллеза является выявление наличия или отсутствия в пробе личинок трихинелл и информирование об этом заявителя.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- предоставление заявителем подконтрольной продукции, не подлежащей исследованию на трихинеллез;
- предоставление заявителем подконтрольной продукции, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в том числе проб подконтрольной продукции, не содержащих мышечной ткани в необходимом для лабораторного исследования количестве, установленном нормативными документами.

2.8. Послеубойная диагностика трихинеллеза включает следующие действия (процедуры):

- отбор проб для лабораторного исследования на трихинеллез;
- лабораторное исследование проб на трихинеллез (далее также трихинеллоскопия);
- оформление результата лабораторного исследования на трихинеллез.

2.9. Отбор проб для лабораторного исследования на трихинеллез

2.9.1. Отбор проб проводится на основании устного или письменного обращения заявителя в Учреждение (его подразделение) и предоставления подконтрольной продукции, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.2. Отбор проб проводится не позднее 30 минут с момента предоставления заявителем подконтрольной продукции.

2.9.3. Отбор проб проводится ветеринарными специалистами Учреждения.

2.9.4. В исключительных случаях, при невозможности привлечения к отбору проб ветеринарного специалиста Учреждения, допускается проведение отбора проб лицом, не являющимся ветеринарным специалистом, не обладающим специальными знаниями. При лабораторном исследовании таких проб результаты послеубойной диагностики на трихинеллез распространяются только на предоставленную заявителем пробу.

2.9.5. Пробы отбирают от мясных туш (частей мясных туш) из ножек диафрагмы (на границе перехода мышечной ткани в сухожилие), при их отсутствии – части межреберных, шейных, жевательных, поясничных, икроножных мышц, сгибателей и разгибателей пясти, а также мышцы языка, пищевода и гортани; от туш морских млекопитающих – мышцы кончика языка и глаза в соответствии с пунктом 2 Методических указаний по лабораторной диагностике трихинеллеза животных, утвержденных Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода России 28.10.1998 № 13-7-2/1428 (далее – Методические указания) и пунктом 3.2.4 Правил ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденных Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 27.12.1983.

При предоставлении фрагментов мясной туши пробы отбирают от мышц каждого фрагмента, при этом результат лабораторного исследования распространяется только на фрагмент, от которого были отобраны пробы.

2.9.6. Отбор проб проводится в стационаре и на выезде.

В случае, если отбор проб проведен на выезде для лабораторного исследования в стационаре, отбор проб документируется путем оформления акта отбора проб по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а проба упаковывается и опломбировывается (опечатывается) таким образом, чтобы исключить несанкционированное вскрытие упаковки.

В случае, если отбор проб и лабораторное исследование проводится в стационаре, оформление акта отбора проб и опломбирование пробы не требуется.

2.9.7. Результатом отбора проб является получение образцов для лабораторного исследования на трихинеллез.

2.10. Лабораторное исследование на трихинеллез

2.10.1. Основанием для проведения трихинеллоскопии является поступление пробы для лабораторного исследования.

2.10.2. Трихинеллоскопия может проводиться в стационаре и на выезде (при наличии необходимого оборудования).

В случае, если отбор проб проведен на выезде для лабораторного исследования в стационаре, к пробе прилагается акт отбора проб по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10.3. Трихинеллоскопия проводится в соответствии с пунктом 3 или 4 Методических указаний.

При обнаружении в пробе хотя бы одной личинки трихинеллы (независимо от ее жизнеспособности) результат трихинеллоскопии считают положительным.

При отсутствии в пробах личинок трихинелл результат трихинеллоскопии считают отрицательным.

2.11. Оформление результата лабораторного исследования на трихинеллез

2.11.1. Основанием для оформления результата лабораторного исследования является установление (выявление) наличия или отсутствия в пробе личинок трихинелл.

2.11.2. Оформление результата лабораторного исследования на трихинеллез проводится в стационаре или на выезде.

Оформление результата лабораторного исследования на убойном пункте проводится путем внесения записи в журнал учета трихинеллоскопии на убойном пункте, по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Оформление результата лабораторного исследования в Учреждении (его подразделении) проводится путем внесения записи в журнал ветеринарно-санитарной экспертизы мяса по форме 23-вет в соответствии с Инструкцией по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности, утвержденной Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР 03.09.1975 (далее – Инструкция по ветеринарному учету).

2.11.3. Запись в журнал вносит ветеринарный специалист Учреждения, проводивший трихинеллоскопию.

Если в результате трихинеллоскопии в пробе выявлены личинки трихинелл, в соответствующую графу журнала вносится запись "положительно".

Если в результате трихинеллоскопии в пробе не выявлены личинки трихинелл, в соответствующую графу журнала вносится запись "отрицательно".

2.11.4. Информация о результате исследования доводится до заявителя в устной или письменной форме (по желанию заявителя).

В случае выявления в пробе личинок трихинелл:

- до владельца продукции доводится информация об исключении использования такого мяса в пищу людям и корм животным, необходимости его утилизации или уничтожения под контролем ветеринарного специалиста учреждения государственной ветеринарной службы в соответствии с требованием действующего законодательства;

- до начальника учреждения государственной ветеринарной службы (руководителя подразделения Учреждения) доводится информация о выявлении трихинеллеза, в том числе о происхождении, наименовании, количестве и владельце продукции.

3. Проведение государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку

3.1. Государственный ветеринарный мониторинг остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения (далее – Мониторинг) проводится в целях обеспечения качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.

3.2. Мониторингу подлежат подконтрольная продукция, выработанная на территории Хабаровского края.

Подконтрольная продукция, выработанная в других субъектах Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, Мониторингу не подлежит.

3.3. Мониторинг проводится Учреждениями в течение календарного года в соответствии с Планом проведения государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения на территории Хабаровского края, утвержденным приказом Управления (далее – План мониторинга) и Графиком отбора проб для проведения государственного ветеринарного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения на территории Хабаровского края, разработанным Управлением на основании Плана мониторинга (далее – График мониторинга).

3.4. Условиями проведения мониторинга являются:

- отбор проб подконтрольной продукции;
- оформление документов по результатам отбора проб подконтрольной продукции;
- лабораторные исследования проб подконтрольной продукции;
- оформление документов по результатам лабораторных исследований подконтрольной продукции.

3.5. Отбор проб подконтрольной продукции и оформление документов по результатам отбора проб подконтрольной продукции проводится в стационаре или на выезде.

Лабораторные исследования проб подконтрольной продукции и оформление документов по результатам лабораторных исследований проб подконтрольной продукции проводятся в стационаре.

3.6. Отбор проб подконтрольной продукции

3.6.1. Отбор проб подконтрольной продукции (далее – отбор проб) проводится в соответствии с Графиком мониторинга в течение одного рабочего дня.

3.6.2. Отбор проб проводится ветеринарными специалистами Учреждения, обладающими соответствующими знаниями и опытом, позволяющими правильно применять требования нормативных документов к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки.

3.6.3. Отбор проб проводится в соответствии с нормативными документами, в том числе государственными стандартами по отбору проб отдельных видов продукции, с соблюдением требований к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки, с тем, чтобы избежать повреждения, подмены или контаминации проб, которые могут исказить результаты лабораторных исследований.

3.6.4. Отбор проб проводится на расположенных в зоне ответственности Учреждения производственных объектах, на которых осуществляется деятельность по производству и переработке подконтрольной продукции, в том числе:

- а) убой продуктивных животных и птицы, переработка продуктов убоя продуктивных животных и птицы для производства пищевой продукции;
- б) производство сырого молока, сырых сливок и сырого обезжиренного молока и (или) их переработка при производстве молочной продукции;
- в) производство и переработка яиц сельскохозяйственной птицы и продуктов их переработки;
- г) производство и переработка продукции аквакультуры и улова водных биологических ресурсов (нерыбных объектов промысла), за исключением продукции растительного происхождения;
- д) производство меда и иных продуктов пчеловодства.

3.6.5. Отобранные пробы упаковываются в пластиковые сейф-пакеты или в другие виды упаковок с контролем первого вскрытия. На маркировке указывается шифр, сгенерированный в ГИС "Меркурий".

3.7. Оформление документов по результатам отбора проб подконтрольной продукции

3.7.1. На каждую отобранную пробу подконтрольной продукции оформляется акт отбора проб (образцов) в соответствии с формой, предусмотренной ГИС "Меркурий", где:

- в графе "основание для проведения лабораторных исследований" указывается "в порядке планового контроля и наблюдения";

- в графе "комментарий к основанию" указывается "государственный ветеринарный мониторинг";

- в графе "проба отобрана согласно" указывается "Графику отбора проб для проведения государственного ветеринарного мониторинга" (с указанием номера квартала);

- в графе "ветеринарная лаборатория" указывается наименование лаборатории, в которую направляются пробы;

- в графе "показатели безопасности" указывается "согласно Перечню показателей безопасности при проведении государственного ветеринарного мониторинга", утвержденному приказом Управления на текущий год";

3.7.2. Данные об отборе проб заносятся в Журнал учета проб продукции, отобранной для лабораторных исследований в рамках государственного ветеринарного мониторинга (далее – Журнал учета проб), по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

Журнал учета проб должен быть, пронумерован, пронумерован, опечатан печатью Учреждения и подписан начальником Учреждения.

3.7.3. После отбора проб в рамках Мониторинга партия подконтрольной продукции не задерживается и направляется в места хранения, переработки или реализации.

3.7.4. Отобранные пробы подконтрольной продукции в сопровождении акта отбора проб направляются для лабораторных исследований в краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория" (далее также Лаборатория).

Транспортировка проб и передача их в Лабораторию осуществляется нарочно представителем Учреждения, с соблюдением требований нормативных документов к условиям транспортировки и хранения отобранных проб подконтрольной продукции.

3.8. Лабораторные исследования проб подконтрольной продукции

3.8.1. Прием проб подконтрольной продукции для лабораторных исследований (далее – прием проб) проводится сотрудником Лаборатории, ответственным за прием проб для лабораторных исследований (далее – Сотрудник Лаборатории).

В ходе приема проб Сотрудник Лаборатории проводит идентификацию проб, определяет их соответствие акту отбора проб, проверяет целостность упаковки, наличие маркировки, выявляет пригодность проб к лабораторным исследованиям.

3.8.2. Если в ходе приема проб выявлены обстоятельства, не позволяющие принять пробу для лабораторных исследований, пробы регистрации не подлежат и возвращаются представителю Учреждения, их доставившему. Сотрудник Лаборатории составляет Акт об отказе в приеме пробы подконтрольной продукции для лабораторных исследований по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, и вручает его копию представителю Учреждения, доставившему пробу, под роспись.

3.8.3. Копия Акта об отказе в приеме пробы для лабораторных исследований в течение 24 часов направляется в Управление и Учреждение, проводившее отбор проб.

3.8.4. Если в ходе приема пробы обстоятельства, не позволяющие принять пробу для лабораторных исследований не выявлены, проба принимается для лабораторных исследований и регистрируется в автоматизированной системе "Веста" (далее – АС "Веста").

3.8.5. Лабораторные исследования доставленных проб проводятся ветеринарными специалистами Лаборатории, ответственными за проведение отдельных видов лабораторных исследований (далее – Ответственные специалисты), в соответствии с установленными нормами и правилами проведения лабораторных исследований отдельных видов подконтрольной продукции, по Перечню показателей безопасности при проведении государственного ветеринарного мониторинга, утвержденному приказом Управления на текущий год.

Результаты лабораторных исследований заносятся Ответственными специалистами в журналы по формам, утвержденным Инструкцией по ветеринарному учету.

3.9. Оформление документов по результатам лабораторных исследований подконтрольной продукции

По окончании лабораторных исследований Ответственным специалистом в АС "Веста" формируется протокол испытаний.

Копия протокола испытаний в течение 24 часов направляется на электронный адрес Управления.

3.10. Срок проведения лабораторных исследований, включая формирование протокола испытаний, не превышает 15 календарных дней.

3.11. Информирование о результатах лабораторных исследований проводится путем направления Управлением протоколов испытаний в Учреждение, направившее пробы подконтрольной продукции для лабораторных исследований.

В случае получения информации о выявлении в ходе лабораторных исследований запрещенных и вредных веществ в количествах, превышающих значения, установленные нормативными документами хотя бы по одному показателю безопасности, Учреждение:

- информирует производителя продукции о результатах Мониторинга;

- совместно с производителем подконтрольной продукции разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на устранение факторов, повлекших выпуск некачественной и опасной подконтрольной продукции.

4. Проведение лабораторных исследований в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, включая отбор проб и их транспортировку

4.1. Проведение лабораторных исследований в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, включая отбор проб и их транспортировку – совместные действия должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора и специалистов краевого государственного бюджетного учреждения "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория" по отбору проб (образцов) подконтрольной продукции, объектов окружающей среды, производственной среды, по проведению их исследований (испытаний), а также по проведению экспертиз, с целью установления причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда.

4.2. Условиями проведения лабораторных исследований в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, включая отбор проб и их транспортировку, являются:

- отбор проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования;

- лабораторные исследования проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования;

- оформление документов по результатам лабораторных исследований проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования.

Отбор проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования проводится на выезде.

Лабораторные исследования проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования и оформление документов по результатам лабораторных исследований проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования проводятся в стационаре.

4.3. Отбор проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования

4.3.1. Отбор проб в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (далее – отбор проб в рамках осуществления надзора) проводится:

- должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора (далее – должностные лица Управления).

- ветеринарными специалистами Лаборатории, уполномоченными начальником Лаборатории на проведение отбора проб (далее – Специалисты

Лаборатории) в рамках осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (в случае привлечения Лаборатории в качестве экспертной организации).

Должностные лица Управления и Специалисты Лаборатории, должны обладать соответствующими знаниями и опытом, позволяющими правильно применять требования нормативных документов к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки.

4.3.2. Отбор проб в рамках осуществления надзора проводится в соответствии с нормативными документами, в том числе государственными стандартами по отбору проб отдельных видов подконтрольной продукции, с соблюдением требований к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки с тем, чтобы избежать повреждения, подмены или контаминации проб, которые могут исказить результаты лабораторных исследований.

4.3.3. На каждую отобранную пробу подконтрольной продукции и (или) материала для исследования должностным лицом Управления оформляется акт отбора проб (образцов), в соответствии с формой, предусмотренной ГИС "Меркурий".

При отсутствии технической возможности использования ГИС "Меркурий" акт отбора проб (образцов) оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3.4. Отобранные пробы подконтрольной продукции и (или) материала для исследования в сопровождении акта отбора проб направляются для лабораторных исследований в Лабораторию.

Транспортировка проб и передача их в Лабораторию выполняется должностным лицом Управления.

4.4. Лабораторные исследования проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования

4.4.1. Прием проб подконтрольной продукции и (или) материала для исследования (далее также прием проб в рамках осуществления надзора) проводится Сотрудником Лаборатории.

В ходе приема проб в рамках осуществления надзора проводится идентификация проб, определяется их соответствие акту отбора проб, проверяется целостность упаковки, наличие маркировки, выявляется пригодность проб к лабораторным исследованиям.

4.4.2. Если в ходе приема проб в рамках осуществления надзора выявлены обстоятельства, не позволяющие принять пробы для лабораторных исследований, пробы не подлежат регистрации и возвращается должностному лицу Управления (за исключением проб от биологического материала). Пробы от биологического материала обезвреживаются и уничтожаются Лабораторией.

4.4.3. В случае выявления обстоятельств, не позволяющих принять пробы для лабораторных исследований, Сотрудником Лаборатории оформляется Акт об отказе в приеме пробы для лабораторного исследования по

форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и вручается должностному лицу Управления под роспись.

4.4.4. Если в ходе приема проб, обстоятельства, не позволяющие принять пробы для лабораторных исследований не выявлены, пробы принимаются для лабораторных исследований и регистрируются в АС "Веста".

4.4.5. Лабораторные исследования доставленных проб проводятся Ответственными специалистами, в соответствии с установленными нормами и правилами проведения лабораторных исследований отдельных видов подконтрольной продукции и (или) материала для исследования.

4.4.6. Срок проведения лабораторных исследований доставленных проб, включая формирование протокола испытаний, не превышает 15 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, срок проведения лабораторного исследования может быть продлен, но не более чем на 90 дней. О продлении срока лабораторного исследования должностное лицо Управления информируется в момент приема проб.

4.4.7. По окончании лабораторных исследований Ответственным специалистом в АС "Веста" формируется протокол испытаний.

Копия протокола испытаний в течение 24 часов направляется на электронный адрес Управления. Оригинал протокола испытаний направляется в Управление по почте или нарочно.

Начальник управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края –
главный государственный ветеринарный
инспектор края

Н.Б. Постоев

Приложение № 1
к Порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

ПЕРЕЧЕНЬ

краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение, адрес, часы работы	Телефон, факс, электронный адрес	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	КГБУ "Хабаровская горСББЖ"	680030 Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Степной, 6-б	8(4212) 91-84-61; 91-84-63; 91-84-62(ф), 91-84-65 habgorsbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
1.1	Филиал "Нанайская райСББЖ" КГБУ "Хабаровская горСББЖ"	682350 Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. 40 лет Победы, 63	8(42156) 4-17-35 n.raisbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
1.2	Филиал "Верхнебуреинская райСББЖ" КГБУ "Хабаровская горСББЖ"	682030 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, пер. Школьный, 12а	8(42149) 5-16-38 v.bursbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
2.	КГБУ "Хабаровская райСББЖ"	680030 Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Специалистов, 67а	8(4212) 26-04-05 26-04-06 26-04-09 26-04-10 habraisbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
3.	КГБУ "Вяземская райСББЖ"	682950 Хабаровский край, Вяземский район, г. Вяземский, ул. Красноармейская, 1-в	8(42153) 31-7-86 33-2-70 vyazemsksbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 16.50 Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 Выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4	5
3.1	Филиал "Бикин-ская райСББЖ" КГБУ "Вяземская райСББЖ"	682980 Хабаровский край, Бикинский район, г. Бикин, ул. Титова,8	8(42155) 21-7-31 22-7-31 bikinsbbz@ adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 16.50 Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 Выходные дни – суббота, воскресенье
3.2	Филиал "СББЖ района им. Лазо" КГБУ "Вяземская райСББЖ"	682910 Хабаровский край, район имени Лазо, с. Переяславка, пер. Коммунальный, 12	8(42154) 21-0-31 21-4-28 lazosbbz@ adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 16.50 Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 Выходные дни – суббо- та, воскресенье
4.	КГБУ "Амурская райСББЖ"	682640 Хабаровский край, Амурский район г. Амурск, проспект Строите- лей, 38	8(42142) 2-64-10 3-55-75 amursbbz@ adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббо- та, воскресенье
5.	КГБУ "Комсо-мольская горС-ББЖ"	681000 Хабаровский край, г. Комсомольск-на- Амуре, ул. Путейская, 93	8(4217) 24-14-35 54-81-80 komsasbbz@a dm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
5.1	Филиал "Солнеч-ная райСББЖ" КГБУ "Комсо-мольская горС-ББЖ"	682711 Хабаровский край, Солнечный район, р. п. Солнечный ул. Подгорная, 15	8(42146) 2-30-26 solnechsbbz@ adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
5.2	Филиал "Аяно-Майская райС-ББЖ" КГБУ "Комсомольская горСББЖ"	682571 Хабаровский край, Аяно-Майский рай- он, с. Аян, ул. Невельского, 22	8(42147) 21-1-00 a.mayraisbbz @adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
5.3	Филиал "СББЖ района им. Полины Осипенко" КГБУ "Комсо-мольская горС-ББЖ"	682380 Хабаровский край, район им. Полины Осипенко, с. им П. Осипенко, пер. Кербинский, 5	8 (42144) 21-5-11 p.osipraisbbz @adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4	5
5.4	Филиал "Тугуро-Чумиканская райСББЖ" КГБУ "Комсомольская горСББЖ"	682560 Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, ул. Пионерская, 46	сот. 8- 914-198-89-78 t.ch.raisbbz@adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
5.5	Филиал "Комсомольская райСББЖ" КГБУ "Комсомольская горСББЖ"	681000 Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Путейская, 93	8(4217) 24-14-36 komraisbbz@adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
6.	КГБУ "Николаевская райСББЖ"	682430 Хабаровский край, Николаевский район, г. Николаевск-на-Амуре ул. Луначарского, 9	8(42135) 2-05-14 2-16-09 nikolaevsksbbz@adm.khv.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 Пятница с 9.00 до 13.00 (без обеда) Выходные дни – суббота, воскресенье
6.1	Филиал "Охотская райСББЖ" КГБУ "Николаевская райСББЖ"	682480 Хабаровский край, Охотский район, р. п. Охотск, ул. Лермонтова, 34	8(42141) 9-21-87 ohotsksbbz@adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
6.2	Филиал "Богородская райСББЖ" КГБУ "Николаевская райСББЖ"	682400 Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Кирова, 1	8 (42151) 5-18-59 bogorodksbbz@adm.khv.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 Вторник – пятница с 9.00 до 17.00 Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
7.	КГБУ "Советско – Гаванская райСББЖ"	682880 Хабаровский край, Советско-Гаванский район, г. Советская Гавань, ул. Калинина, 5	8-914-158-41-86 8-914-158-41-87 s.graisbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 8.30 до 16.42 Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные дни – суббота, воскресенье
7.1	Филиал "Ванинская райСББЖ" КГБУ "Советско – Гаванская райСББЖ"	682898 Хабаровский край, Ванинский район, п. Октябрьский, ул. Лесная, 1	8(42137) 2-53-94 vaninskraisbbz@adm.khv.ru	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.12 Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 Выходные дни – суббота, воскресенье

1	2	3	4	5
8.	КГБУ "Хабаровская краевая вет-лаборатория"	680009 г. Хабаровск ул. Ярославская, 49	8(4212) 45-58-01 65-49-94 habkra- ivetlab@adm.k hv.ru	Понедельник – пятница с 9.00 до 17.30 Обеденный перерыв с 13.00 до 13.30 Выходные дни – суббота, воскресенье
8.1	Комсомольская межрайонная вет-лаборатория" КГБУ "Хабаровская краевая вет-лаборатория"	681000 г. Комсомольск-на-Амуре ул. Базова, 4	8(4217) 54-51-06 vetlab_koms@ adm.khv.ru	Понедельник – четверг с 9.00 до 16.45 Пятница с 9.00 до 16.30 Обеденный перерыв с 13.00 до 13.30 Выходные дни – суббота, воскресенье

Примечание: Режим работы учреждений ветеринарии может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

Приложение № 2
к Порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Форма

_____ (наименование учреждения ветеринарии, адрес, телефоны)

**АКТ
отбора проб**

" ____ " _____ 20__ г.

Место отбора проб: _____

Мною _____

Вприсутствии: _____

Проведён осмотр (указать наименование подконтрольной продукции):

1. _____

2. _____

3. _____

Принадлежащей _____

Продукция изготовлена (наименование и адрес изготовителя, дата выработки):

1. _____

2. _____

3. _____

Размер партии: 1. _____; 2. _____; 3. _____.

Ветеринарные сопроводительные документы (при наличии): _____

Результат органолептического осмотра продукции:

1. _____

2. _____

3. _____

Пробы отобраны в ____ часов ____ минут; в количестве: 1 ____; 2 ____; 3 ____.

Упакованы в _____, пронумерованы и опломбированы _____

(указать оттиск на пломбе)

Направляются в _____

для проведения лабораторного исследования на трихинеллез

Запрещается перемещение продукции, от которой отобраны пробы до решения ветеринарного специалиста государственной ветеринарной службы. Владелец продукции обязан обеспечить её изолированное хранение.

Подпись специалиста, проводившего отбор проб: _____ Фамилия И.О.

Подпись владельца продукции или его представителя: _____ Фамилия И.О.

Приложение № 3
к Порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Форма

ЖУРНАЛ
учета трихинеллоскопии на убойном пункте

Номер или кличка животного, адрес и ФИО владельца животных, кол. гол., поступивших на убой	Дата исследования	Вид животного	Количество исследованных туш	Результаты трихинеллоскопии	Подпись ветеринарного специалиста, проводившего трихинеллоскопию
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Форма

ЖУРНАЛ
учета проб продукции, отобранных для лабораторного исследования в рамках государственного ветеринарного мониторинга

№ п/п	Дата отбора проб	№ Акта отбора проб	№ шифра пробы	Производитель продукции	Вид продукции, дата выработки, размер партии	Дата отправки в лабораторию	Ф.И.О. и подпись производившего отбор проб
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Форма

организационно правовая форма и наименование лаборатории, почтовый адрес, электронный адрес, телефон, факс.

АКТ № _____
об отказе в приеме пробы для лабораторного исследования
от "___" _____ 20__ г. г. Хабаровск

В ходе приема проб(ы), поступившей "___" _____ 20__ г.
в "___" часов "___" минут по акту отбора проб от "___" _____ 20__ г. № _____,
имеющей шифр _____ доставленной _____
(указать фамилию и.о. курьера)

установлено (указать причины отказа в приеме для лабораторного исследования):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

На основании вышеизложенного в приеме проб(ы) для лабораторного исследования отказано.

Проба (ы) возвращена(ы)/направлена(ы) для обезвреживания и уничтожения
(нужное подчеркнуть)

подпись специалиста Лаборатории _____ /Фамилия И.О.

подпись лица, доставившего пробу(ы) _____ /Фамилия И.О.

Приложение № 6
к Порядку предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги по проведению мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений

Форма

АКТ
отбора проб (образцов)
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

Город (район, населенный пункт) _____

Место отбора проб _____
(наименование и адрес организации)

Мною, _____
(должность лица, проводившего отбор проб, фамилия, имя, отчество)

в присутствии владельца продукции (представителя) _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование (для юридических лиц) и адрес) проведен осмотр

(наименование продукции)

Размер партии: _____, дата поступления _____,
(количество мест, вес нетто)

Сопроводительные документы: ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка, ветеринарный сертификат (ненужное зачеркнуть) № _____ от _____,

Продукция произведена _____
(страна происхождения или субъект Российской Федерации, срок реализации, производитель, дата изготовления)

Результат осмотра: _____

Основание для направления продукции на экспертизу: _____

Пробы отобраны в ____ часов ____ мин. согласно

(наименование документа)

в количестве ____, пронумерованы и опломбированы (опечатаны) _____
(оттиск на пломбе)

направляются в _____
(наименование учреждения (лаборатории))

для _____
(вид исследования)

Реализация потребителю продукции, от которой отобраны пробы, до получения результатов экспертизы не разрешается. Владелец продукции обязан обеспечить ее изолированное хранение.

Должностное лицо,
проводившее отбор проб _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Владелец продукции
(представитель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представитель экспертной
организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметки о получении проб:
Пробы получил

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата получения _____, время: ____ ч. ____ мин. Подпись _____

Настоящий акт составлен в трёх экземплярах под одним номером и вручен (направлен):

1-й экземпляр - владельцу продукции (представителю);

2-й экземпляр - организации, проводившей экспертизу продукции;

3-й экземпляр - представителю органа исполнительной власти, проводившего отбор проб.
