

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХАБАРОВСКАЯ
ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников КГБУ «Хабаровская городская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – учреждение) органов исполнительной власти Хабаровского края (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. N 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников учреждения, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила
служебного поведения сотрудников на государственной службе

2.1. Основные принципы служебного поведения в государственных учреждениях являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

2.2. Сотрудники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов исполнительной власти Хабаровского края;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и

свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как государственных органов, так и служащих;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа исполнительной власти Хабаровского края;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа исполнительной власти Хабаровского края;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника учреждения;
- соблюдать установленные в органе государственной власти Хабаровского края правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов исполнительной власти Хабаровского края, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника учреждения;

2.3. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Хабаровского края.

2.4. Сотрудники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей сотрудник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудники учреждения обязаны уведомлять представителей нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника учреждения.

2.8. Сотрудникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.9. Сотрудник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе исполнительной власти Хабаровского края норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Сотрудники учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.12. Сотрудники учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Сотрудники учреждения, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения на государственной службе

3.1. В служебном поведении сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного

характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти Хабаровского края, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность сотрудника учреждения за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. N 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих органов государственной власти Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к сотруднику учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками учреждения норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при рассмотрении вопросов о применении дисциплинарных взысканий.