

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края
от " 12 " мая 2016 г. № 77

ПОРЯДОК

выполнения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной работы "Административное обеспечение деятельности организации"

1. Общее положение

1.1. Порядок выполнения краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной работы "Административное обеспечение деятельности организации" (далее – Порядок) регулирует выполнение, определяет сроки, последовательность действий при выполнении данной государственной работы (далее – государственная работа).

1.2. Государственную работу выполняют краевые государственные бюджетные учреждения, подведомственные управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление ветеринарии и Учреждения соответственно), согласно перечню, указанному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Содержание государственной работы:

- сбор и обработка статистической информации;
- проведение анализа.

1.4. Потребителями государственной работы являются органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.5. Государственная работа выполняется в интересах общества на безвозмездной основе, в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.6. Информацию о выполнении государственной работы можно получить по месту нахождения Учреждений (филиала).

1.7. Выполнение государственной работы регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 29, № 30, ст. 3805; 2009, № 1, ст. 17, ст.

21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2015, № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369);

- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 апреля 2008 г. № 189 "О регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 18; 2012, № 7);

- инструкция по ветеринарной отчетности, утвержденная Главным управлением ветеринарии Госагропрома СССР 04 мая 1987 г. (Ветеринарное законодательство. Том 4. М., ВО "Агропромиздат", 1988).

1.8. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

- "План" – план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории края, района (города) на текущий год, согласованный начальником управления ветеринарии и утвержденный начальником Учреждения;

- "животные" – сельскохозяйственные, домашние, зоопарковые и другие животные, пушные звери, птицы, рыбы и пчелы;

- "государственное задание" – государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- "статистическая информация" – первичный статистический материал в области ветеринарии, формируемый в процессе статистического наблюдения, подвергающийся систематизации, своду, обработке, анализу и обобщению, и используемый для реализации полномочий управления ветеринарии, принятия управленческих решений.

2. Сбор и обработка статистической информации

2.1. Сбор, обработка и представление статистической информации осуществляется специалистами Учреждения (филиала) по каждому филиалу отдельно.

2.2. Статистическая информация представляется Учреждениями (филиалами) в виде отчетов, сведений, информации и т.д., по формам, утвержденным управлением ветеринарии (далее – статистические отчеты).

2.3. Статистические отчеты составляет начальник Учреждения (филиала) или назначенный приказом ветеринарный специалист Учреждения (филиала), подписывает начальник Учреждения (филиала).

2.4. Данные статистических отчетов подлежат внесению в государственную информационную систему Хабаровского края "Комплексная информационно-аналитическая система Хабаровского края" (далее - КИАС) по формам, в сроки согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Сбор и обработка статистической информации состоит из следующих действий (процедур):

- прием статистической информации от ветеринарных лечебниц, участков, пунктов;
- прием статистической информации от сельскохозяйственных организаций (при их наличии в зоне ответственности Учреждения (филиала));
- обработка, анализ и обобщение информации (запрос уточняющей информации, установление соответствия полученной информации документам первичного учета, формирование сводных данных);
- внесение обобщенных данных в КИАС.

После проверки и утверждения специалистами управления ветеринарии сводных данных в КИАС годовые отчеты по формам 1-вет, 1-вет А, 1-вет В, 2-вет, 3-вет, 4-вет, 14-вет, 1-автотранспорт представляются в управление ветеринарии на бумажном носителе с подписью начальника Учреждения, (филиала), с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя, даты составления отчетов.

3. Проведение анализа

3.1. Проведение анализа осуществляется ветеринарными специалистами Учреждения (филиала) и состоит из следующих действий (процедур):

- оценка проведенных Учреждением (филиалом) и сельскохозяйственными организациями (при их наличии в зоне ответственности Учреждения (филиала)) мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных;
- формирование пояснительной записки с описанием результатов проведенной оценки выполненных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, на территории, находящейся в зоне ответственности Учреждения (филиала);
- направление Учреждением в управление ветеринарии (при необходимости) предложения о внесении изменений в План и в государственное задание в установленном управлением ветеринарии порядке.

Начальник управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края –
главный государственный
ветеринарный инспектор края



Н.Б. Постоев